

Orientações para apresentação do Resumo Completo para edição on-line

Para atender as especificidades da edição *on-line* apresentamos estas orientações na forma de pergunta e resposta fruto da seleção das principais dúvidas dos congressistas. Ressaltamos que a presente orientação não substitui as contidas no Manual Básico do evento. A ideia é complementar as informações uma vez que a edição *on-line* tem particularidades em relação ao formato presencial.

1) Os Trabalhos serão apresentados ao vivo ou serão gravados?

R: Teremos as duas formas de apresentação! Serão indicados 10 trabalhos de cada grupo, totalizando 30 para avaliação ao vivo via webconferência. Os demais enviarão vídeos gravados para serem avaliados.

2) Como eu ficarei sabendo se fui selecionado para apresentar ao vivo via webconferência?

R: Após o período de avaliação dos Resumos o trabalho selecionado será notificado via e-mail enviado ao autor apresentador.

3) É necessário a confecção de banner?

R: Sim! Tanto para apresentação gravada quanto para ao vivo via webconferência o banner será utilizado como elemento visual e ilustrativo dos principais pontos do trabalho.

4) Como será utilizado o banner na apresentação?

R: Para apresentar o Congresso utilizará o modelo de *banner* que já é disponibilizado no site do evento e com orientações específicas no Manual Básico.

a). Para apresentação ao vivo: O *banner* deve ser confeccionado, salvo no formato PDF e arquivado na nuvem (sugerimos o Google Drive) para que no momento da apresentação o congressista possa compartilhar o link de acesso com o avaliador no chat. Dessa forma o apresentador poderá compartilhar sua tela com o *banner* (se isso for possível no equipamento utilizado) ou apresentar somente com o recurso de vídeo e áudio, sem prejuízo, uma vez que o avaliador terá acesso ao *banner on-line* via link no chat.

b). Para apresentação gravada: Após a etapa padrão de apresentação do vídeo o apresentador deverá utilizar o recurso de compartilhamento de tela para que o avaliador possa entender de forma mais clara os itens avaliados.

5) Qual a duração da apresentação?

R: Tanto para avaliação gravada quanto para ao vivo a apresentação terá duração máxima de 08 minutos. Para apresentação ao vivo os primeiros minutos serão destinados a checagem de áudio, vídeo e compartilhamentos para que depois da sinalização do avaliador o tempo de 08 minutos seja contado.

6) Quais serão os itens que serão avaliados?

R: Os principais itens avaliados no formato gravado ou ao vivo serão: objetivo do trabalho, robustez da metodologia, principais resultados, pontual discussão dos resultados, conclusão (principalmente se responde o objetivo) e referências adequadas e normatização.

7) Na apresentação ao vivo o avaliador fará perguntas?

R: Sim. O avaliador pode fazer perguntas pontuais para esclarecer pontos conflitantes e também pode dar sugestões e orientação técnica.

8) Caso na apresentação ao vivo o congressista tenha problemas com a internet ele será desclassificado?

R: Não. Ele terá uma nova chance de apresentação em um outro horário dentro da programação. Caso o problema persista será indicado para o congresso a gravação e envio do vídeo.

9) Como será a gravação do vídeo?

R: A gravação deve ter boa qualidade de imagem e áudio, quando feita em celular ele deve ficar na posição horizontal. No início do vídeo o congressista deve como padrão: aparecer na imagem do vídeo onde falará seu nome completo, Instituição que pertence e título do trabalho apresentado no 17º Congresso Nacional do Meio Ambiente.

As demais informações seguirão a ordem dos itens avaliados no *banner* e o congressista deve compartilhar a tela para facilitar a avaliação.

10) Quais são as recomendações no dia da apresentação?

R: a). Para apresentação ao vivo: certifique-se que o seu equipamento esteja adequado para utilizar a captura de áudio e vídeo; preferencialmente utilize rede de internet cabeada; escolha um local onde não tenha interferência no áudio com barulho externo; no enquadramento do vídeo garanta iluminação adequada para sua identificação.

b). Para apresentação gravada: atente-se a qualidade do áudio e vídeo, evite gravação em ambientes escuros.

11) Os vídeos gravados ou apresentados ao vivo poderão ir

para os canais digitais do evento?

R: Sim, nesse caso o congressista deve autorizar o evento por escrito a postagem nos canais digitais.

12) Como posso gravar a tela do computador para fazer um vídeo?

R: Há diversos softwares disponíveis que podem ser utilizados pelo congressista, listamos¹ abaixo dois gratuitos e de fácil utilização:

a) aTube Catcher: Como gravar a tela do computador com aTube Catcher?

<https://www.youtube.com/watch?v=OE7Hrt0tAew>

b) OBS Studio: Como GRAVAR SUA TELA com OBS Studio

<https://www.youtube.com/watch?v=cvZnHbwnbNw>

13) Há aplicativos para celular que grava a tela?

R: Da mesma forma que os softwares para computadores há uma infinidade de aplicativos que podem ser utilizados listamos² abaixo um aplicativo gratuitos e de fácil utilização.

a) Az Screen Recorder: AZ SCREEN RECORDER: Como Usar e Configurar | Passo a Passo

<https://www.youtube.com/watch?v=RqDrq2WkoYk>

14) Em caso de dúvida qual e-mail para contato?

R: Em caso de dúvida você pode enviar um e-mail para assistente@gseventos.com.br

15) Para informações do Manual Básico, banner e template devo consultar que endereço?

R: Acesse o endereço

<http://www.meioambientepocos.com.br/normas.html>

¹ O software é apenas uma sugestão. Material contido em plataforma aberta pode conter publicidade, linguagem inadequada e apelo para adesão ao canal.

² O aplicativo é apenas uma sugestão. O aplicativo pode conter publicidade. Não nos responsabilizamos por danos a aparelho por uso inadequado. O material contido em plataforma aberta pode conter publicidade, linguagem inadequada e apelo para adesão ao canal.